斡旋申込取りまとめ書

《ご担当者様へのお願い》

この用紙は商品の発送・配達時の送り状作成に使用します。

ゴム印の場合は文字が潰れたり、かすれたりしないように、はっきりとご記入ください。

お申込みの際、「申込用紙」に「取りまとめ書」を必ず添付してください。

↓この欄は業者記入欄につき、記入しないでください。

申込書枚数 _____ 枚 _____

郵便番号 _____

納品先住所 _____

電話番号 () _____

事業所名 _____

所属名 _____

担当者名 _____